

 COMUNE DI FARIGLIANO SERVIZIO CASA DI RIPOSO	<b>COMUNE DI FARIGLIANO</b> <b>SERVIZIO CASA DI SOGGIORNO E DI RIPOSO</b> Via Fornace 22 – 12060 Farigliano Tel. 0173/76210 Fax 0173 76287 e-mail: <a href="mailto:posta.casadiriposo@comune.farigliano.cn.gov.it">posta.casadiriposo@comune.farigliano.cn.gov.it</a>	Cod. AMM 00.2M
		Rev. 00

## **REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE DI OSPITI AUTOSUFFICIENTI - NUOVI LOCALI CASA DI RIPOSO . MINI ALLOGGI**

### **Art. 1 Definizione e Finalità del servizio**

Il presente regolamento disciplina il funzionamento, la gestione e le modalità di concessione dei mini alloggi realizzati all'interno dei nuovi locali ottenuti dall' ampliamento della Casa di Riposo e soggiorno di proprietà del Comune di Farigliano. Gli alloggi, situati al primo piano, tra loro integrati da spazi comuni, costituiscono un servizio residenziale a carattere permanente e continuativo, di interesse pubblico, destinato a persone adulte e anziane autosufficienti.

Gli alloggi oggetto del presente regolamento hanno l'esplicita finalità di offrire possibilità di vita autonoma in un ambiente comunque controllato e protetto; nonché prevenire o rimediare a situazioni di solitudine o isolamento abitativo che possono essere compromissorie delle condizioni di benessere psicofisico di soggetti ancora autonomi.

### **Art.2 Destinatari**

Gli alloggi sono destinati ad anziani, maschi e femmine, residenti e/o non residenti nel Comune di Farigliano, che ancora conservano un sufficiente grado di autonomia e che tuttavia gradiscono un ambiente controllato che garantisca una condizione complessiva di sicurezza tramite il sostegno nello svolgimento di adempimenti burocratici , la possibilità di partecipare ad attività di socializzazione ed occupazione del tempo libero e non ultimo di poter ricevere un immediato soccorso in caso di bisogno.

Gli alloggi sono concessi in via prioritaria ai soggetti residenti nel Comune di Farigliano da almeno due anni; tra i residenti poi si procederà all'ammissione in base alla data di presentazione della domanda. Ai non residenti gli alloggi sono concessi solo nel caso vi sia disponibilità e sempre in ordine cronologico rispetto alla data di presentazione della domanda di ammissione. I destinatari degli alloggi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione europea. Il cittadino di altri Stati è ammesso se tale diritto è riconosciuto, in condizioni di reciprocità da convenzioni o trattati internazionali;
- essere autosufficienti;
- risiedere in Farigliano da almeno due anni ai fini della priorità nell'assegnazione degli alloggi;
- essere immuni da malattie infettive o contagiose ed idonei alla convivenza nella comunità;
- non necessitare di interventi sanitari continui;
- garantire il pagamento totale della retta di accoglienza stabilita.

La condizione di autosufficienza dovrà essere documentata da apposita certificazione medica.

Non potranno essere accolte persone con problemi di natura psichica, problematiche correlate ad abuso di alcool o sostanze stupefacenti tali da compromettere la convivenza all'interno della Struttura.

Gli appartamenti doppi verranno assegnati a coppie oppure a due singoli anche se non legati da vincoli di parentela. L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare spostamenti all'interno degli alloggi per un migliore utilizzo degli stessi.

### **Art.3 Ricettività**

Gli alloggi , oggetto del presente regolamento, sono costituiti da n. 3 appartamenti modulabili in singoli o doppi a seconda delle esigenze, per un massimo di n° 6 posti letto.

### **Art. 4 Caratteristiche dei mini alloggi**

Ciascun mini alloggio consiste in un appartamento indipendente composto da camera (con cucina monoblocco) e bagno, viene fornito completo di arredamento e degli allacci alle reti dell'energia elettrica, acqua potabile, impianto di riscaldamento centralizzato.

Le spese dei consumi energetici suindicati sono comprese nella retta che ciascun ospite dovrà corrispondere.

### **Art. 5 Criteri e modalità di assegnazione dei mini alloggi**

Gli alloggi verranno assegnati a coloro che saranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente regolamento al momento dell' ingresso e sulla base della graduatoria appositamente predisposta ed aggiornata.

Nel caso in cui siano liberi solo appartamenti doppi e la necessità sia quella di evadere una domanda singola è possibile concedere temporaneamente, ed in deroga fino a quando non vi sia un nuovo ingresso, l'appartamento doppio uso singolo. Nell'appartamento doppio, occupato temporaneamente da un solo componente, sarà possibile ospitare in seguito anche soggetti non legati da vincolo di parentela o di amicizia con l'occupante.

In caso di perdita stabilizzata delle condizioni di autosufficienza la permanenza nell'alloggio non sarà più compatibile. In tal caso l'utente verrà dimesso e dovrà lasciare l'alloggio. In alternativa l'ospite potrà accettare tassativamente il trasferimento all'interno della Casa di Riposo Rep. R.S.A. per ospiti non autosufficienti, con adeguamento della retta in base alle tariffe previste per tale reparto.

### **Art.6 Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, sia per l'accoglienza permanente che temporanea, compilata su apposito modulo dall'interessato, deve essere presentata presso la Direzione della Casa di Riposo e corredata dalla seguente documentazione:

- autocertificazione di residenza (che sarà verificata d'ufficio);
- autocertificazione di stato di famiglia (che sarà verificata d'ufficio);
- certificato di accertamento delle condizioni di autosufficienza compilato dal medico curante, attestante che il soggetto è autosufficiente, è immune da malattie infettive o contagiose ed idoneo alla vita di comunità. Il certificato dovrà inoltre riportare eventuali problemi clinici frequenti, stati patologici e le terapie in atto con allegati (se disponibili) referti ospedalieri e/o di medici specialisti.

### **Art. 7 Modalità di ammissione**

L'ammissione è disposta con provvedimento del Direttore della Casa di Riposo o suo sostituto nel rispetto della lista di attesa, previo accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Dal momento della comunicazione della disponibilità del posto l'interessato deve confermare la prenotazione del posto stesso entro 24 ore e la retta decorrerà dal giorno successivo alla conferma.

La rinuncia o il mancato rispetto dei termini di ammissione di cui sopra comporta la cancellazione dalla lista di attesa, fatta eccezione per il caso in cui il soggetto si trovi ricoverato in ospedale.

Al momento dell'ingresso nell'alloggio l'ospite dovrà regolarizzare l'ammissione con la firma dell'apposito contratto di ospitalità contenente in estratto il presente regolamento e l'impegno al pagamento della retta prevista oltre alle indicazioni di eventuali parenti-referenti.

### **Art.8 Corredo ed effetti personali**

Gli ospiti devono provvedere autonomamente a tutto il corredo personale in relazione alle loro specifiche esigenze e preferenze. Sono ammessi arredi e suppellettili personali compatibilmente agli spazi disponibili e con l'assenso della Direzione previa verifica della rispondenza delle medesime ai requisiti previsti dalle normative del settore.

### **Art.9 Prestazioni e servizi**

Le prestazioni comprese nella retta sono le seguenti:

- accoglienza in alloggi singoli o doppi adeguatamente arredati;
- disponibilità di spazio comune al piano per attività di relazione e ricreazione;
- servizio di pulizia per il mantenimento delle condizioni igieniche ottimali dell'alloggio, delle attrezzature ed arredi con frequenza giornaliera (se utilizzato, la pulizia del monoblocco cucina e di tutte le stoviglie è a carico dell'ospite);

Nel caso in cui l'anziano desideri fruire del servizio di pensione completa la retta stabilita comprenderà anche:

- ristorazione: tre pasti giornalieri (colazione, pranzo e cena) preparati sulla scorta di tabelle dietetiche predisposte dalla ASL e secondo un menù su quattro settimane. I pasti vengono consumati negli alloggi o previa richiesta e disponibilità di posti, nelle sale da pranzo della Casa di Riposo. Il servizio di ristorazione, se richiesto, non può essere frazionato né giornalmente né periodicamente.

Se l'ospite consuma il pasto in camera deve provvedere autonomamente a riordinare e ripulire il tavolo, le suppellettili e l'alloggio (le stoviglie sporche verranno ritirate e lavate a cura del personale della Cucina).

- Lavanderia: consiste in un servizio che garantisce la disponibilità, la sostituzione ed il perfetto stato d'uso della biancheria piana (lenzuola, federe, asciugamani e copriletto); il servizio di lavaggio e stiro degli indumenti personali potrà essere richiesto a pagamento in base alle tariffe stabilite dalla Giunta comunale.
- Interventi per favorire la promozione, l'autogestione e l'integrazione sociale (segretariato per pratiche burocratiche legate alla gestione socio-sanitaria eventualmente necessaria anche tramite la segnalazione ai servizi sociali competenti).
- Possibilità di partecipare a titolo gratuito alle attività di gruppo di animazione e occupazione del tempo libero previste all'interno della Casa di Riposo quali: feste, gite ed uscite sul territorio, laboratori, arte-terapia, ginnastica dolce.
- Servizio religioso per ospiti di fede cattolica con messa settimanale nella Cappella della Casa di Riposo.
- Assistenza di base alla persona, solo se indispensabile e nel caso di urgenza, di primo intervento necessario per la tutela dell'ospite.
- Supervisione da parte delle Infermiere del servizio infermieristico della casa di Riposo per necessità di aiuto nella gestione di terapia o semplici interventi di medicazione.

### **Art 10 Accesso agli appartamenti**

Ogni assegnatario è tenuto a consentire l'accesso, nei rispettivi appartamenti al personale incaricato di procedere alle pulizie, ai controlli o riparazioni concernenti le parti comuni. Copia delle chiavi di ciascun mini – alloggio è depositata presso la Direzione della Casa di Riposo per permettere di intervenire in caso di urgenza di carattere sanitario o di necessità. L'ingresso o l'uscita dagli alloggi è libera per gli ospiti - occupanti (forniti di chiave per l'accesso al portoncino di ingresso esterno) ma limitata dalle ore 8,00 alle 22,00 per i visitatori esterni.

### **Art.11. Visite.**

L'ospite è libero di ricevere, nella fascia oraria diurna dalle ore 08.00 alle ore 22.00, visite nel proprio alloggio o nei locali comuni all'uopo messi a disposizione nel rispetto degli altri occupanti degli alloggi.

#### **Art.12. Assenze**

Le assenze di qualunque tipo e per qualunque motivo o necessità personale dell'ospite non danno diritto ad alcun rimborso. Per motivi di tutela e sicurezza, seppur nella totale discrezione e diritto dell'ospite, le assenze superiori alle 24 ore vanno preventivamente segnalate alla Direzione.

#### **Art 13. Assegnazioni provvisorie**

Nel caso vi siano alloggi non occupati, il Comune può concedere i mini alloggi ad ospiti o anziani autosufficienti, residenti e non, che lo richiedano per un periodo limitato (minimo un mese fino ad un massimo di sei mesi) con modalità e rette stabilite in sede di determinazione delle tariffe.

#### **Art.14. Dimissioni**

L'ospite può dimettersi in qualsiasi momento, dopo aver presentato alla Direzione, con preavviso di almeno 30 giorni, dichiarazione scritta redatta dall'interessato.

Le dimissioni possono altresì avvenire nei seguenti casi:

- su certificazione del medico curante, qualora per sopraggiunte particolari condizioni di fisco-psichiche l'ospite abbisogni di protezione sanitaria continua o sia divenuto pericoloso a sé o agli altri per cui necessita di trasferimento così come previsto al precedente art.5 ;
- per morosità nel pagamento della retta mensile come previsto nell'art. 17.
- su decisione della Direzione previo preavviso in seguito a comportamenti scorretti quali disturbo degli altri ospiti o violazione ai divieti di cui al successivo art.15.

#### **Art.15. Divieti**

Non è permesso l'accesso agli alloggi di estranei, cioè di persone al di fuori della cerchia parentale ed amicale degli ospiti, se non preventivamente autorizzati dalla Direzione- Responsabile Casa di Riposo.

All'interno dei mini alloggi è assolutamente vietato fumare, introdurre ed utilizzare qualunque apparecchiatura elettrica, a gas o alimentata con altri combustibili senza aver ricevuto autorizzazione scritta dalla Direzione.

E' fatto divieto lavare e stendere biancheria all'interno e/o alle finestre degli alloggi.

All'interno dei frigoriferi in dotazione è vietato custodire cibi e vivande scadute e/o in sospetto stato di scarsa integrità e salubrità alimentare ( il personale preposto dall'Ente procederà a controlli regolari).

Occorre mantenere un contegno dignitoso nei confronti degli altri ospiti dei mini alloggi privilegiando un linguaggio non volgare, evitando di accedere agli spazi comuni in abbigliamento inadeguato, evitando schiamazzi e tenendo il volume basso di eventuali televisori, radio e computer utilizzati.

#### **Art.16. Responsabilità**

L'allontanamento spontaneo dell'ospite non comporta nessuna responsabilità a carico del Comune e della Direzione e del personale tutto, essendo l'ammissione e la permanenza volontarie ed autonome.

L'Ente, la Direzione ed il personale tutto operante anche all'interno della Casa di Riposo

non assume responsabilità alcuna per i valori ed i beni conservati direttamente dagli ospiti nelle proprie stanze, ma può solo svolgere funzioni di depositaria a titolo gratuito ai sensi dell'art. 1766 e seguenti del C.C., dietro autorizzazione scritta dell'ospite.

**Art.17. Determinazione retta**

La retta mensile è fissata dalla Giunta Comunale e copre il costo delle prestazioni alberghiere, sociali e generali a carico del Comune di cui all' art 9.

La retta, diversificata a seconda della scelta di avvalersi o meno del servizio di ristorazione, deve essere versata mensilmente al Comune entro il giorno 5 del mese; è prevista una sanzione di pari al 10 % della retta giornaliera per ogni giorno di ritardo nel pagamento della medesima.

Qualora la retta non venga corrisposta entro il termine di cui sopra, trascorso un periodo di tolleranza di mesi 1 e dopo due solleciti scritti si procede alle dimissioni d'ufficio, riservandosi il diritto di promuovere azione legale per il recupero delle somme dovute.